

1ο Πειραματικό Γυμνάσιο Λάρισας
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Λάρισα
Σχολικό Έτος 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
3101010	1 ^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Λάρισας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ηπείρου και Ανθίμου Γαζή 41222 Λάρισα	
Τηλέφωνο	2410620720	Fax	-
e-mail	mail@1gym-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.ehl.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σταματία ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕ 05 - ΠΕ 02	
Υποδιευθυντές Α & Β		Α' Ευθαλία ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ ΠΕ 02 Β' Σπυριδούλα ΝΤΑΛΛΑ ΠΕ01-ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλίκη Παρίση-Στεφάνοβιτς	

Ο ρόλος του σχολείου, εκτός από τη μάθηση, είναι να προετοιμάσει τους μαθητές του να ενταχθούν ομαλά και δημιουργικά μέσα στην κοινωνία, διαμορφώνοντας ανάλογα τους χαρακτήρες τους. Η σχολική κοινότητα έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και στόχος του σχολείου μας είναι να καλλιεργήσει στους μαθητές και τις μαθήτριες τον αυτοσεβασμό και αλληλοσεβασμό και τη δυνατότητα να συνυπάρχουν μέσα σε ένα κοινωνικό σύνολο σεβόμενοι νόμους και κανόνες.

Ο τρόπος για να επιτύχουμε τον στόχο αυτό είναι ο διάλογος και η καλή συνεργασία όλων των μελών που αποτελούν τη σχολική κοινότητα. Πιστεύουμε ότι η συνεργασία αυτή είναι προαπαιτούμενο για να προωθηθούν όλοι οι στόχοι, παιδαγωγικοί και μαθησιακοί. Οι έφηβοι αναζητούν τα όρια και λειτουργούν πολύ καλύτερα όταν αυτά έχουν τεθεί με σαφήνεια και ο σεβασμός τους έχει συμφωνηθεί από όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία.

Πέρα από τα όρια που συντελούν στην αγαστή συλλογική λειτουργία του σχολείου, το σχολείο έχει ως στόχο να θέσει και το δημιουργικό πλαίσιο λειτουργίας του. Δεν ορίζει μόνο το τι απαγορεύεται αλλά και το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα μπορούν όλα τα μέλη να κινηθούν για να ξεδιπλώσουν τη δημιουργικότητά τους με στόχο πάντα την καλλιέργεια διαφόρων δεξιοτήτων, μαθησιακών, κοινωνικών, ατομικών. Στο σχολείο μας ενθαρρύνουμε την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, προάγουμε τη συλλογική λειτουργία, επιθυμούμε τη συλλογική και ατομική αναγνώριση μέσα σε ένα περιβάλλον δημιουργικό, υποστηρικτικό, δημοκρατικό.

Ο κανονισμός αυτός είναι σύμφωνος με τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών και έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύλλογο γονέων. Έχει επίσης τεθεί υπόψη των μαθητών δια των οργάνων εκπροσώπησής τους και οι παρατηρήσεις όλων έχουν εξεταστεί και εν μέρει συμπεριληφθεί. Αντίγραφό του θα κοινοποιηθεί στον Δήμο Λάρισας.

Εγγραφή μαθητή/τριας στο 1^ο Πειραματικό Γυμνάσιο Λάρισας προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων των άρθρων του Εσωτερικού Κανονισμού. Το αυτό ισχύει για τη Διευθύντρια και τους καθηγητές/τριες του σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 1ου Πειραματικού Γυμνασίου Λάρισας αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου και στις αίθουσες, ώστε να είναι προσβάσιμος εύκολα σε διδάσκοντες, γονείς και μαθητές. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και σε οποιαδήποτε στιγμή προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και οι κηδεμόνες έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τον Διευθυντή και τον Σύλλογο διδασκόντων για οποιοδήποτε θέμα υγείας, ψυχολογικό ή άλλο που αντιμετωπίζει το παιδί τους. Η γνωστοποίηση αυτή συμβάλλει στο να υιοθετηθεί η κατάλληλη στάση και συμπεριφορά προς το κάθε παιδί, ώστε να μην υπάρξουν περαιτέρω προβλήματα.

2. Μόλις συνταχθεί το οριστικό πρόγραμμα διδασκαλίας, αυτό κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες μαζί με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν με τους διδάσκοντες για να πληροφορηθούν τα της προόδου του παιδιού τους. Λόγω των ειδικών συνθηκών που μπορεί να υπάρχουν κάθε φορά, οι τρόποι επαφής είναι δια ζώσης βάσει σχετικού προγράμματος, εξ αποστάσεως, μέσω της πλατφόρμας webex, τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτό οι γονείς θα έχουν στη διάθεσή τους από την αρχή της χρονιάς τα mail των καθηγητών, και την ημέρα επισκέψεων ώστε να μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους για κάθε ζήτημα που ανακύπτει. Με την οριστικοποίηση του προγράμματος θα λάβουν τις οριστικές ώρες επικοινωνίας με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

3. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των καθηγητών ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους, διαταγές κλπ). Στον κανονισμό περιέχονται σε ό,τι αφορά στους διδάσκοντες μόνο θέματα εύρυθμης λειτουργίας του συγκεκριμένου σχολείου.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

B.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Προκειμένου οι μαθητές/τριες του 1ου Πειραματικού Γυμνασίου να μην συναντιούνται στα διαλείμματα με τους μαθητές/τριες του 1ου ΓΕΛ, διευκολύνοντας έτσι τη χρήση των κοινοχρήστων χώρων (κυλικείο, τουαλέτα, αυλή, αθλητικοί χώροι) το κουδούνι χτυπάει και αυτή τη σχολική χρονιά στις 08.10 και οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου πέντε τουλάχιστον λεπτά νωρίτερα. Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται δέκα λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι.
2. Η παράταξη γίνεται ανά τμήμα. Η προσευχή είναι προαιρετική, αλλά η συμμετοχή στην πρωινή σύναξη του σχολείου είναι υποχρεωτική για μαθητές και καθηγητές. Εκεί γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις της ημέρας για όλους.
3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέλθει μετά την είσοδο του καθηγητή/τριας στην τάξη, περνάει από το γραφείο της Διευθύντριας και μπαίνει στην τάξη μόνο εάν εκείνη ή ο Υποδιευθυντής/ντρια και ο διδάσκων καθηγητής/τρια το επιτρέψουν. Αν δεν του δοθεί η άδεια να μπει στην τάξη, οφείλει να περιμένει ως το διάλειμμα σε χώρο που θα του υποδείξει η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής/ντρια.
4. Εάν μαθητής πρόκειται να απουσιάσει, ο γονέας ή ο κηδεμόνας οφείλει να τηλεφωνήσει στο σχολείο και να δηλώσει την απουσία ως τις 09.00.
5. Οι πόρτες της αυλής του σχολείου μένουν κλειστές σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του για λόγους ασφαλείας.

B.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
2. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, ο μαθητής που προσέρχεται μετά από αυτόν/ή παίρνει απουσία, αλλά παρακολουθεί κανονικά το μάθημα, αφού ενημερωθεί σχετικά το γραφείο (Διευθυνση, υποδιευθύνσεις).
3. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί, ο καθηγητής που έχει διαπιστώσει την απουσία τηλεφωνεί και ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή.
5. Ολιγόλεπτη έξοδος του μαθητή από το μάθημα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης: Ιατρείο του σχολείου, τουαλέτα. Δεν επιτρέπεται για λόγους ήσσονος σημασίας (π.χ. για γέμισμα του μπουκαλιού του νερού)

6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Η κατανάλωση νερού μέσα στην αίθουσα γίνεται αφού δοθεί άδεια από τον διδάσκοντα. Απαγορεύεται αυστηρά το μάσημα τσίχλας στην ώρα του μαθήματος.

7. Απαγορεύεται και κατά συνέπεια τιμωρείται με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής καταγραφής ήχου και εικόνας από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Η σχετική νομοθεσία έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου

([https://ehl.gr/wp-](https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf)

[content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CE%B7-](https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf)

[%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-](https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf)

[%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-](https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf)

[%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf](https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%82-%CE%B6%CF%89%CE%AE%CF%82-%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CE%B1.pdf))

Οι πιο σοβαροί λόγοι για τους οποίους η κατοχή και χρήση κινητού δεν θεωρείται αποδεκτή είναι: η χρήση του ως μέσο καταγραφής του μαθήματος, η χρήση του ως μέσο αποθήκευσης πληροφοριών με σκοπό την χρήση τους ως “βοήθημα” σε γραπτές/προφορικές δοκιμασίες, η λήψη φωτογραφιών και συνομιλιών χωρίς τη συγκατάθεση του άλλου με σκοπό την έκθεση ή τον εκβιασμό του, η δυσχερής θέση που έρχονται όλοι για την επίλυση διαφορών που αφορούν την φθορά, καταστροφή ή κλοπή κινητού.

Τις ώρες του σχολείου οι γονείς γνωρίζουν πού βρίσκονται τα παιδιά τους και έχουν τα σχετικά τηλέφωνα, ενώ και το σχολείο έχει όλα τα τηλέφωνα των γονέων. Συνεπώς, η επίκληση από πλευράς μαθητών της στέρησης της δυνατότητάς τους να επικοινωνήσουν με τους κηδεμόνες τους δεν στέκει και δεν δικαιολογεί την κατοχή κινητού.

Αν παρόλα αυτά, είναι επιθυμία των γονέων το παιδί να έχει μαζί του κινητό, αυτό θα πρέπει να μένει στην τσάντα του απενεργοποιημένο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ή να κατατίθεται το πρωί σε ειδικό κουτί στο γραφείο της Διευθύντριας, από όπου θα μπορεί το παιδί να το παραλάβει το μεσημέρι αναχωρώντας για το σπίτι του ή τις επόμενες δραστηριότητές του.

B.3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει την άδεια στη Διευθύντρια να επιτρέψει στο παιδί να αναχωρήσει μόνο του.

2. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει οπωσδήποτε προηγουμένως να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2024-2025

Διδακτική ώρα	Είσοδος	Εξοδος	Διάλειμμα
1 ^η	08.10	08.55	5'
2 ^η	09.00	09.45	10'
3 ^η	09.55	10.40	10'
4 ^η	10.50	11.30	10'
5 ^η	11.40	12.20	10'
6 ^η	12.30	13.10	5'
7 ^η	13.15	13.50	

Β.4 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Τα σχετικά με τις απουσίες των μαθητών ορίζονται στο άρθρο 25 του ΦΕΚ που παραθέτουμε στην ιστοσελίδα του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://ehl.gr/wp-content/uploads/2024/09/%CE%BD%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CF%82-%CE%B1%CF%80%CE%BF%CF%85%CF%83%CE%B9%CE%B5%CF%82.pdf>

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην περίπτωση των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. οι ως άνω μαθητές/τριες ΔΕΝ εγγράφονται - επανεγγράφονται στην ίδια τάξη των προαναφερόμενων σχολείων.

2. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών. Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο όταν το παιδί τους λείπει.
3. Το σχολείο επικοινωνεί και ενημερώνει τους γονείς μια φορά τον μήνα, όταν υπάρχει υπέρβαση των 25 απουσιών ή απουσία μαθητή/τριας για πάνω από τρεις συνεχόμενες ημέρες. Εκτάκτως ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες αν το παιδί λείπει τις πρώτες ή τις τελευταίες ώρες ή ενδιάμεσα στο πρόγραμμα.
4. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει

ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Γ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Της ιστοσελίδας του σχολείου : <https://ehl.gr/>
- Ενημερωτικών σημειωμάτων για περιπάτους, εκδρομές, επισκέψεις
- Τηλεφώνου, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για διάφορα θέματα (απουσίες καθηγητών, αλλαγές στο πρόγραμμα, εκδηλώσεις κλπ)
- Επίσκεψης στο σχολείο ή με τον τρόπο που αναφέραμε ήδη στο κεφάλαιο Α2.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

ΙΙ. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο και την καρέκλα τους καθαρά, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Αν κάποιος μαθητής/τρια χρειαστεί κάτι από την αίθουσα την ώρα του διαλείμματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα καθηγητή του ορόφου, προκειμένου να του ανοίξει την πόρτα και να πάρει αυτό που χρειάζεται παρουσία του. Στη συνέχεια ο εφημερεύων κλειδώνει και πάλι.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών είναι χαρακτηριστικό της προσωπικότητάς τους. Οφείλει όμως να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Το σχολείο είναι ένας χώρος έντονων δραστηριοτήτων, οπότε όσο πιο απλά είναι τα ενδύματα, τόσο λιγότερο θα ενοχλεί η όποια φθορά τους. Στη γυμναστική είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή και στις παρελάσεις και καταθέσεις στεφάνων η στολή του σχολείου.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια κάθε σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την

πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του εκάστοτε Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τη Διευθύντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

- Όταν η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, οφείλει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, δεν χρησιμοποιείται. Περισσότερο χρησιμοποιείται ο έπαινος, οι παραινήσεις, οι συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
- Η Διευθύντρια δείχνει ενδιαφέρον για όλα όσα γίνονται στο σχολείο. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας, ο οποίος ισχύει, είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει μια ισορροπημένη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο εκάστοτε Διευθυντής του σχολείου οφείλει πάντα να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης και να απευθύνονται στους συναδέλφους και τη Διευθύντρια για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
 - Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
 - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
 - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
 - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Γενικά Δικαιώματα

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.

Η δωρεάν εκπαίδευση για όλα τα παιδιά πρέπει να συνδυάζεται με κατάλληλες σχολικές εγκαταστάσεις, και διεξαγωγή των μαθημάτων σύμφωνα με το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Οι σχολικοί χώροι πρέπει να παρέχουν ασφάλεια και να πληρούν τους όρους υγιεινής, με τακτική καθαριότητα και αποτροπή περιβαλλοντικών επιπτώσεων στην υγεία του μαθητή.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΕΒΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑΣ.

Κάθε μαθητής πρέπει να αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα που έχει δικαιώματα και δυνατότητες. Η εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας πρέπει να γίνεται με τρόπο που σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, εξαντλώντας τα παιδαγωγικά μέσα σωφρονισμού, αποφεύγοντας τον στιγματισμό.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

Κανένας μαθητής δεν πρέπει να γίνεται αντικείμενο διάκρισης στο σχολείο, για το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, την καταγωγή, τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις ή την κατάσταση της υγείας του.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΑ.

Οι μαθητές πρέπει να προστατεύονται από κάθε μορφής βία και προσβλητική συμπεριφορά.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΟΥ.

Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους μαθητές για τα δικαιώματά τους και οι μαθητές έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους ατομικά και συλλογικά. Ο διάλογος και η συμμετοχή των παιδιών στη λήψη αποφάσεων για ζητήματα που τους αφορούν πρέπει να είναι βασικό συστατικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, πρέπει να αξιολογούνται από τα αρμόδια κέντρα (ΚΕΔΑΣΥ) και να έχουν κατάλληλη στήριξη και δυνατότητα συμμετοχής στην εκπαίδευση σύμφωνα με τις κλίσεις και τις ικανότητές τους.

Υποχρεώσεις

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το Σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πολυήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Άμεσος αντικειμενικός σκοπός των πειθαρχικών μέτρων είναι η εξασφάλιση της τάξης, ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η σχολική εργασία. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Θεωρούμε τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζουμε αναλόγως:

- Την άσκηση βίας εναντίον οποιουδήποτε μαθητή ή εργαζόμενου στο σχολείο μας.

- Τον σχολικό εκφοβισμό. Κανένα παιδί δεν θα πρέπει να φοβάται να βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον. Ο χώρος του σχολείου είναι χώρος δημοκρατίας και ηρεμίας. Η διαδικασία της μάθησης είναι χαρά. Δεν μπορεί αυτό να μην ισχύει για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες. Είμαστε αμείλικτοι σε ό,τι αφορά το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού και της άσκησης οποιουδήποτε είδους βίας προς τους μαθητές του σχολείου μας.
- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- Καταστροφή σχολικών εγχειριδίων (ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει με δικά του έξοδα).
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης (αυθάδεια απέναντι στον εκπαιδευτικό, μη αλλαγή θέσης, συνεχής ενόχληση με ομιλίες) ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.
- Αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από την τάξη ή το σχολείο μετά την πρωινή προσέλευση. Κατά τη λειτουργία του σχολείου κανείς μαθητής δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς προηγούμενη άδεια από τον Διευθυντή και ενημέρωση των γονέων.
- Επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα, ακόμη και από τα κάγκελα της αυλής, κατά τις ώρες παραμονής στον χώρο του σχολείου.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να επιστρέφουν έξω από την τάξη τους και να περιμένουν τον καθηγητή τους να τους ανοίξει. Με την είσοδο του καθηγητή όλοι πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Οποιαδήποτε δικαιολογημένη καθυστέρηση πιστοποιείται μόνο με άδεια της Διευθύντριας.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Καλό είναι να γνωρίζουν οι μαθητές ότι το να τους επιτρέψει ο καθηγητής τους να απουσιάσουν από το μάθημά τους για λόγους όπως: συμμετοχή σε χορωδία, ορχήστρα, θεατρικό, ποιήματα, αναγνώσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, συνεργασίες με άλλους καθηγητές και μαθητές, εξωτερικές δουλειές του σχολείου κ.ά. είναι στη διακριτική ευχέρειά του, και όχι υποχρέωσή του.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται ανάρμοστη συμπεριφορά και επισύρουν τις ανάλογες συνέπειες.

- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Όταν ορισμένα μαθήματα διεξάγονται σε διαφορετικές αίθουσες από την αίθουσα διδασκαλίας του τμήματος, οι μαθητές θα πρέπει να προσέρχονται εκεί, έχοντας πάρει από το τέλος της προηγούμενης ώρας μαζί τους τα απαραίτητα (βιβλία, τετράδιο, στυλό, ντοσιέ, υλικά γραφής και σχεδιασμού). Μετά τη λήξη του συγκεκριμένου μαθήματος οι μαθητές τα παίρνουν μαζί τους στην αυλή στη διάρκεια του διαλείμματος.

Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χρήση χωρίς άδεια ή/και η φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική και ψυχολογική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτού.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του Σχολείου. Η μαθητική ιδιότητα δεν χάνεται εκτός του σχολικού χώρου, ούτε στη διάρκεια των διακοπών. Χάνεται μόνο με την αποφοίτηση από το Σχολείο.
- Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να αναφέρουν οποιοδήποτε περιστατικό βίας ή παρενόχλησης υποπέσει στην αντίληψή τους, ανεξάρτητα αν εμπλέκονται οι ίδιοι σε αυτό.

Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου

- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, θα πρέπει να κάνουν την ελάχιστη δυνατή φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γυμναστήριο κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς. Συγκεκριμένα, υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων σε διάφορα σημεία εντός και πέριξ του σχολικού χώρου και το πρέπον είναι τα σκουπίδια να καταλήγουν εντός τους. Στις τουαλέτες, επίσης, υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων ώστε τα χαρτιά και τα λοιπά απόβλητα (π.χ. σερβιέτες) να καταλήγουν εκεί και όχι στη λεκάνη. Καλό είναι να συνηθίσουμε να φερόμαστε στο σχολικό κτίριο όπως ακριβώς κάνουμε στο σπίτι μας.

- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα (αναλυτικές οδηγίες σε επόμενες παραγράφους).
- Δεν επιτρέπεται η αναιτιολόγητη πρόσβαση των μαθητών στα γραφεία των καθηγητών, της Διευθύντριας και των Υποδιευθυντών.
- Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνουν οι μαθητές στους ορόφους πριν από την πρωινή προσέλευση την ώρα της προσευχής, εκτός κι αν ορίζεται έτσι από το σχολείο (π.χ. βροχή ή άλλα καιρικά φαινόμενα, κλπ).
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να κυκλοφορούν στους χώρους του συνδεδεμένου 1^{ου} Πειραματικού Λυκείου.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα παρά μόνο σε περίπτωση που υπάρχει ιατρική βεβαίωση με σύσταση γι' αυτό. Στην περίπτωση αυτή ζητούν από τη Διευθύντρια να τους δοθεί πάσο για όσον καιρό υπάρχει το πρόβλημα.

Μαθητές Τμημάτων Ένταξης

- Προσέρχονται μόνοι τους και εγκαίρως στα συγκεκριμένα τμήματα, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που τους έχει δοθεί, φέροντας μαζί τους τα βιβλία και τα τετράδιά τους. Σε δύσκολες και ειδικές περιπτώσεις μετακινούνται με μέριμνα των υπεύθυνων καθηγητών.
- Πρέπει να προσπαθούν να αλληλοβοηθούνται, να συνυπάρχουν αρμονικά και να συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους καθηγητές τους στα πλαίσια της ομαδοσυνεργατικότητας.

Αντιγραφή – Λογοκλοπή

- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα (χειρόγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό), θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά. Ενδεικτικές περιπτώσεις είναι η αντιγραφή από το σχολικό εγχειρίδιο, το κινητό τηλέφωνο/tablet ή προσωπικές σημειώσεις κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης.
- Η λογοκλοπή (plagiarism), δηλ. η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου χωρίς να αναφέρεται η πηγή των πληροφοριών, πρέπει να αποφεύγεται. Αντί της αυτούσιας αντιγραφής ενός τμήματος κειμένου κάποιου άλλου, προτείνεται η εξάσκηση στην παράφραση κειμένου, πάντα με αναφορά στην πηγή.

Κάπνισμα

Για την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους των Δημόσιων Σχολείων ισχύουν με φθίνουσα χρονολογική σειρά οι παρακάτω Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις και Υγειονομικές Διατάξεις: α) ΥΔ 76017/2002, β) Ν. 3730/2008 και γ) Ν. 3868/2010. Οι μαθητές που καπνίζουν δηλώνουν με τη συμπεριφορά τους αυτή ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν τον σχολικό χώρο. Η ασέβεια προς αυτούς τους κανόνες και η παράβασή τους θα επιφέρει σοβαρές συνέπειες.

Επίσης, δεν επιτρέπεται στους ανήλικους μαθητές να βγουν έξω από το σχολείο για να καπνίσουν καθώς, σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση Φ.353.1./324/105657/Δ1/16-10-2002 «Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς (...) για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών» και, ως εκ τούτου, για να βγει μαθητής από το σχολείο θα πρέπει να πάρει άδεια και να ενημερωθούν οι κηδεμόνες του».

VI. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του σχολικού χώρου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διεκδικούν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στους Ομίλους Αριστείας, Δημιουργικότητας και Καινοτομίας, στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας- Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες

Οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (διαγωνισμοί, ελληνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ), καθώς και οι Όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας αποτελούν συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου οι μαθητές και οι μαθήτριά μας να έχουν τη δυνατότητα να κατακτήσουν περισσότερες γνώσεις, να διεκδικούν τους ορίζοντές τους και τις εμπειρίες τους, να αξιοποιήσουν τη δημιουργικότητά τους. Η συμμετοχή των μαθητών είναι προαιρετική, αλλά τη θεωρούμε ουσιαστική και επιθυμητή.

Σχολικές Εκδρομές – Σχολικές Εκδηλώσεις

Εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό και ψυχαγωγικό. Εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Για τη συμμετοχή των μαθητών είναι απαραίτητη γραπτή άδεια του κηδεμόνα η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Οι μαθητές πρέπει να φέρουν έγκαιρα υπογεγραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση καθώς και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την πραγματοποιηθεί η διδακτική επίσκεψη.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των καθηγητών και συνεργάζονται μαζί τους, χωρίς αντιρρήσεις και γκρίνια, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν και το σχολείο. Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης – επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, κλπ).
- Οι μαθητές οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .
- Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο στους χώρους των επισκέψεων. Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους.

Εκδηλώσεις

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, δηλαδή: α) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς, β) στους κοινούς εκκλησιασμούς, γ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, δ) στις αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες, ε) σε κάθε άλλης μορφής σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.α., στ) στις παρελάσεις κατά τις εθνικές επετείες. Μπορούν επίσης να μετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (ομίλους, ενισχυτική διδασκαλία, προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, αλλά και χορωδία, θέατρο, αθλητισμός κ.α.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους. Επιπλέον:

- Την οργάνωση των σχολικών εκδηλώσεων αναλαμβάνουν καθηγητές και μαθητές. Την επιτήρηση των μαθητών αναλαμβάνουν οι υπεύθυνοι καθηγητές. Κατά τη διάρκεια των προβών, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου διευκολύνουν, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, τους υπεύθυνους καθηγητές. Όταν οι μαθητές πρόκειται να απουσιάσουν από μεμονωμένες διδακτικές ώρες λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές εκδηλώσεις (π.χ. πρόβες, αθλητικοί αγώνες κ.α.), ο υπεύθυνος καθηγητής ελέγχει πρώτα το πρόγραμμα των διαγωνισμάτων, ώστε να αποκλείσει την περίπτωση σύμπτωσης προγραμματισμένων διαγωνισμάτων και πρόβας. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να συζητήσει αρχικά με τους αντίστοιχους καθηγητές. Ο καθηγητής ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση ζητάει εγκαίρως από τη Διεύθυνση τη χορήγηση άδειας. Ακολούθως ο υπεύθυνος καθηγητής καταγράφει σε σχετικό κατάλογο της τάξης τους συμμετέχοντες στην εκάστοτε εκδήλωση.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στους Ομίλους, στην ενισχυτική διδασκαλία, στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικά, Πολιτιστικά, Αγωγής Υγείας κλπ), στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και των άλλων καινοτόμων σχολικών δράσεων θα ήταν καλό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώσουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με την Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τον Σύλλογο των Καθηγητών.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Οι μαθητές συμμετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, οι οποίες διεξάγονται εντός του σχολικού ωραρίου.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή λογίζονται τόσες απουσίες όσες και οι ώρες διδασκαλίας της ημέρας εκείνης.
- Οι μαθητές ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες που εκδίδονται από το σχολείο ή δίνονται προφορικά από τους καθηγητές.
- Διατηρούν το χώρο καθαρό, δεν φθείρουν ούτε καταστρέφουν την σχολική περιουσία.
- Οι μαθητές που συμμετέχουν ή παρακολουθούν εκδηλώσεις του σχολείου (ιδιαίτερα τις αθλητικές) δεν επιτρέπεται να ενοχλούν ή να προκαλούν με οποιονδήποτε τρόπο κατά τη διεξαγωγή τους.
- Κατά τους εκκλησιασμούς είναι ευλαβικά ήσυχοι. Όσοι προετοιμάστηκαν να μεταλάβουν στέκονται ήρεμα και περιμένουν τη σειρά τους.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγ- Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 μένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει

να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

VII. Εργαστήριο Πληροφορικής

1. Στο εργαστήριο Πληροφορικής εισερχόμαστε πάντα με την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή.
2. Μεταβαίνουμε προσεκτικά και με ησυχία από και προς το εργαστήριο.
3. Προσερχόμαστε την καθορισμένη ώρα χωρίς καθυστέρηση.
4. Σεβόμαστε και προστατεύουμε από φθορές τον εξοπλισμό.
5. Δεν θέτουμε σε λειτουργία τους Η/Υ με δική μας πρωτοβουλία ούτε επεμβαίνουμε στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
6. Είναι απαραίτητη η άδεια του υπευθύνου για να χρησιμοποιήσουμε δικά μας μέσα αποθήκευσης (usb sticks κ.λπ.).
7. Δεν κάνουμε αλλαγές στις ρυθμίσεις του Η/Υ και των εφαρμογών του, λήψεις αρχείων ή εφαρμογών από το διαδίκτυο, εγκαταστάσεις νέων εφαρμογών ή αφαίρεση αρχείων και εφαρμογών που υπάρχουν ήδη.
8. Ακολουθούμε πάντα τις οδηγίες του καθηγητή για την χρήση των Η/Υ και για την ασφαλή χρήση του Διαδικτύου.
9. Απαγορεύεται η μεταφορά ή κατανάλωση ποτών και τροφίμων στον χώρο του εργαστηρίου.
10. Σε κάθε περίπτωση, πέρα από τις οδηγίες αυτές οφείλουμε να ακολουθούμε πιστά τις ειδικές οδηγίες που μας δίνει ο κάθε υπεύθυνος καθηγητής για το εργαστήριό του.

VIII. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών

1. Στο εργαστήριο Φυσικών Επιστημών εισερχόμαστε πάντα με την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή.
2. Μεταβαίνουμε προσεκτικά και με ησυχία από και προς το εργαστήριο.

3. Προσερχόμαστε την καθορισμένη ώρα χωρίς καθυστέρηση.
4. Σεβόμαστε και προστατεύουμε από φθορές τον εξοπλισμό.
5. Ακολουθούμε πιστά τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή.

ΙΧ. Αίθουσες διαδραστικών πινάκων- βιντεοπροβολείς

Σε όλες τις αίθουσες του σχολείου υπάρχει διαδραστικός πίνακας ή βιντεοπροβολέας που βοηθούν στις διαδικασίες για την αποτελεσματική ένταξη των ΤΠΕ στη υποστήριξη της διδασκαλίας και μάθησης. Οφείλουμε να σεβόμαστε τους χώρους αυτούς και για τον επιπρόσθετο λόγο ότι διαθέτουν μηχανήματα και συσκευές ευαίσθητες:

- Ενημερώνουμε τη διεύθυνση για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίσαμε κατά τη χρήση των μηχανημάτων, τυχόν δυσλειτουργίες ή φθορές ώστε τα μηχανήματα να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και μετά από εμάς.
- Εγκαταλείπουμε τις αίθουσες όπως ακριβώς τις βρήκαμε, αν έχουμε αλλάξει τη διάταξη των θρανίων οφείλουμε να τα επαναφέρουμε. Φροντίζουμε για την καθαριότητα και την τάξη.
- Δεν επιτρέπουμε στους μαθητές μας να χειρίζονται τα μηχανήματα και να χρησιμοποιούν την αίθουσα χωρίς επιτήρηση.
- Δίνουμε στους μαθητές μας να καταλάβουν ότι η χρήση των αιθουσών γίνεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Κλειδώνουμε τις αίθουσες αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές.
- Στο τέλος της ημέρας οι καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την απενεργοποίηση των συσκευών.

Χ. Φυσική αγωγή.

Ειδικές οδηγίες και επισημάνσεις που αφορούν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής:

1. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν κατά την εγγραφή του μαθητή (στην έναρξη της σχολικής χρονιάς) το Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ), συμπληρωμένο από τον γιατρό και να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής (Φ.Α.) για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας του παιδιού τους. Εάν όμως, λόγω αδυναμίας, που δεν εμπίπτει στην ευθύνη του γονέα κηδεμόνα, το Α.Δ.Υ.Μ. δεν κατατεθεί κατά την εγγραφή του μαθητή, τότε, πρέπει να προσκομιστεί μέχρι 31 Οκτωβρίου. Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται αποκλεισμό από το μάθημα Φυσικής Αγωγής και αδικαιολόγητες απουσίες (ΦΕΚ 859, τεύχος Β', 23-06-2015, Κ.Υ.Α. 58410/Γ4/14-6-2015).
2. Όλοι οι μαθητές, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Φ.Α. φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες και αθλητικά παπούτσια), αλλιώς παίρνουν απουσία.

3. Ημερήσιες απαλλαγές από τη Φ.Α. δίνονται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή ή την Διεύθυνση του σχολείου και μόνο για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται περιπτώσεις σοβαρού τραυματισμού ή κρυολογήματος, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμείνουν σε χώρο που θα ορίσει ο καθηγητής ΦΑ ή ο Διευθυντής.
4. Για απαλλαγή πέραν της μιας ημέρας απαιτείται ιατρική γνωμάτευση και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
5. Δεν επιτρέπονται σε ώρα κενού κάποιου τμήματος λόγω απουσίας εκπαιδευτικού οι αθλοπαιδιές από τους μαθητές, τόσο στον αύλειο χώρο, όσο και στην αίθουσα του κλειστού γυμναστηρίου, εκτός από την περίπτωση αναπλήρωσης ή απασχόλησης των μαθητών από καθηγητή Φ.Α. Ως εκ τούτου, χορηγείται αθλητικό υλικό μόνο έπειτα από έγκριση του Διευθυντή και του καθηγητή Φ.Α.
6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού την ώρα του μαθήματος εκτός εάν συντρέχουν ιατρικοί λόγοι και δοθεί η αντίστοιχη άδεια από τον καθηγητή Φ.Α.
7. Δεν επιτρέπονται οι ακρότητες στην εμφάνιση που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των μαθητών την ώρα του μαθήματος της Φ.Α. π.χ. τα σκουλαρίκια, κρίκοι, καρφίτσες σε ευαίσθητα σημεία του σώματος όπως επίσης η χρήση ρολογιών, βραχιολιών κ.α.
8. Ακριβά αντικείμενα ή χρηματικά ποσά καλά είναι να μην έχουν μαζί τους την ώρα του μαθήματος οι μαθητές, διότι σε τυχόν απώλειά τους, αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι ίδιοι και όχι ο καθηγητής Φ.Α. Σε αυτή την περίπτωση μπορούν να τα αφήνουν στο γραφείο της Διευθύντριας.
9. Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πραγματοποιείται στην Αίθουσα του κλειστού γυμναστηρίου.
10. Όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές έχουν το τιμητικό καθήκον να συμμετέχουν στα τμήματα των μαθητικών παρελάσεων εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις Εθνικές Επετείες. Εξαιρούνται οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από το μάθημα Φ.Α. ή εκείνοι που για λόγους υγείας δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην παρέλαση, προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση ή οι μαθητές που συμμετέχουν στην παρέλαση σε τμήματα πολιτιστικών συλλόγων (με αντίστοιχη, επικυρωμένη από το σύλλογο τους, βεβαίωση).
11. Στη διάρκεια προβών ή εκδηλώσεων όπου εμπλέκεται το μάθημα της Φυσικής Αγωγής (π.χ. σχολικοί αγώνες, προπονήσεις, πρόβες παρελάσεων και γιορτών κλπ.) οι συνάδελφοι καθηγητές θα ήταν καλό να διευκολύνουν τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές διότι συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την παιδαγωγική διαδικασία.
12. Ρύπανση, φθορά ή ζημιά πάσης φύσης σε αθλητικό υλικό και εγκαταστάσεις-εξοπλισμό αποκαθίσταται οικονομικά από τους γονείς των υπαιτίων και επιφέρει αυστηρές συνέπειες.

XI. Τηλεκπαίδευση

Τηλεκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με τον νόμο όταν για κάποιο σοβαρό λόγο δεν είναι δυνατή η δια ζώσης λειτουργία του σχολείου (θεομηνίες, ζημιές στους σχολικούς χώρους, καταλήψεις κλπ). Στην αρχή της

χρονιάς όλοι οι μαθητές λαμβάνουν σε συνεργασία με τους καθηγητές Η/Υ τους κωδικούς για χρήση της η-τάξης και για σύνδεση με την πλατφόρμα σε ενδεχόμενη τηλεεκπαίδευση. Στη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης: Εισερχόμενοι στην ηλεκτρονική αίθουσα του καθηγή/τριας έχουμε γράψει το ονοματεπώνυμό μας με κεφαλαία γράμματα. Με κάθε άλλη εγγραφή (υποκοριστικά κλπ) δεν γινόμαστε δεκτοί στην αίθουσα και φυσικά παίρνουμε απουσία.

- Προσέχουμε στο μάθημα και δεν ασχολούμαστε με άλλα πράγματα στη διάρκεια του μαθήματος. Αν ο καθηγητής φωνάζει το όνομα μαθητή κι εκείνος δεν απαντήσει έχει το δικαίωμα να του βάλει απουσία.
- Αν δεν μπορούμε να συνδεθούμε για οποιονδήποτε λόγο (διακοπή ρεύματος, κακή σύνδεση ίντερνετ κλπ) είμαστε υποχρεωμένοι εντός της ημέρας να στείλουμε ηλεκτρονικό μήνυμα (οι μαθητές/τριες ή οι κηδεμόνες) στους καθηγητές μας για το τι συνέβη, ώστε να μην χρεωθούμε απουσίες.
- Εάν μαθητής με παραπονημένη ταυτότητα εισέλθει στην ηλεκτρονική τάξη και αρχίσει να φέρεται υβριστικά προς συμμαθητές/τριες και καθηγητή/τρια το σχολείο επιφυλάσσεται ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος να προσφύγει στη Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ 2024-2025			
Διδακτική ώρα	Είσοδος	Εξοδος	Διάλειμμα
1 ^η	08.30	09.10	10'
2 ^η	09.20	10.00	10'
3 ^η	10.10	10.50	10'
4 ^η	11.00	11.40	10'
5 ^η	11.50	12.30	10'
6 ^η	12.40	13.20	10'
7 ^η	13.30	14.10	

XII. Μαθητική Εκπροσώπηση

Ο πρόεδρος του 5μελούς ή ο απουσιολόγος, αναλαμβάνει την υποχρέωση της υπεύθυνης ενημέρωσης του τμήματος για θέματα που αφορούν τους μαθητές, ύστερα από οδηγίες της διεύθυνσης ή του συμβούλου καθηγητή του τμήματος (π.χ. σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, προσέρχεται στο γραφείο της διεύθυνσης ο απουσιολόγος για να ενημερωθεί και στη συνέχεια να ενημερώσει τους συμμαθητές του για το τι θα

πράξουν τις κενές ώρες). Επιπλέον, συνοδεύουν συμμαθητές τους που για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο επιθυμούν ή επιβάλλεται να επικοινωνήσουν με τη Διευθύντρια ή τους Υποδιευθυντές.

Σε γενικότερα θέματα που αφορούν το σύνολο των μαθητών, την εκπροσώπηση τους αναλαμβάνει ο πρόεδρος του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου, συνοδευόμενος από τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα.

Δυνατότητες αντίδρασης όταν κάποιος θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του

- Διαμαρτύρεται προφορικά στον άμεσα εμπλεκόμενο καθηγητή μόνος του (ή/και μαζί με τον πρόεδρο του 5μελους του τμήματος) και επικαλείται τον σχετικό νόμο ή κανονισμό.
- Μαζί με τον πρόεδρο του τμήματος και με το προεδρείο του 15μελούς αναφέρει το περιστατικό στον σύμβουλο καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια στην Διευθύντρια ή τους Υποδιευθυντές.
- Ο κηδεμόνας επικοινωνεί με το σχολείο και προσπαθεί να επιλύσει το πρόβλημα σε συνεργασία με το διευθυντή και πάντα σε πνεύμα εχεμύθειας και εμπιστοσύνης.

XIII. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Αν κάποιος μαθητής έχει μαζί του κάτι αξίας, καλό είναι να το αφήνει για φύλαξη στο γραφείο της Διευθύντριας.

XIV. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι οι δυο γονείς του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο, χωρίς να παρεμβαίνουν στο εκπαιδευτικό έργο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε Ομίλους και σε ορισμένες σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα- Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν τη επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι λοιπόν προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο συμπληρώνεται από τη συνεργασία του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με το σύλλογο των διδασκόντων και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ιδιαίτερα τα θέματα που αφορούν τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις, όπως και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο προωθούνται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και αυτό αποτελεί στόχο και κίνητρο ταυτόχρονα για την όσο το δυνατόν καλύτερη και συχνότερη συνεργασία μεταξύ των δύο αυτών οργάνων.
- Απαραίτητη η πρωινή ενημέρωση από τον κηδεμόνα σε περίπτωση απουσίας του μαθητή.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

XV. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε χρόνο αλλά και ενδιάμεσα εάν χρειαστεί, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου έχει κατατεθεί στις αρμόδιες αρχές και υπάρχει αναρτημένο σε διάφορα σημεία του σχολείου. Ως πρώτος χώρος συγκέντρωσης έχει ορισθεί το προαύλιο του σχολείου και ως δεύτερος ο χώρος της 1^{ης} Στρατιάς (πεζοδρόμιο Ηρ. Πολυτεχνείου από το ύψος της Μεταμόρφωσης ως την Κεντρική πύλη).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Λάρισα, 15-10-2024

Η Διευθύντρια

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Εγκρίνεται

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: